

Napoli 16 marzo 2015

Ill.mi

Avv. Francesco D'Ercole  
Amministratore Delegato

Dr. Pietro Alfano  
Consigliere

Dr. Gennaro Santamaria  
Consigliere

Loro Sedi

Oggetto: proposta di corresponsione del premio di produzione per l'anno 2014.

Egregi Signori Consiglieri,

premesso

che nella seduta di Consiglio del 26 maggio 2014 è stato approvato il Piano delle Performance di SORESA che ha disciplinato le modalità di attribuzione degli obiettivi e di erogazione del relativo premio di risultato;

che nella seduta di Consiglio del 14 luglio 2014 sono stati attribuiti gli obiettivi per l'anno 2014 che, come previsto dal Piano delle Performance, sono suddivisi tra: Obiettivi Generali della Società (pari al 40%) e Obiettivi delle Singole Direzioni (pari al 60%);

che con note del 31 luglio 2014 lo scrivente ha declinato gli obiettivi di competenza a ciascuna Direzione e/o Unità Operativa;

che in data 10 dicembre u.s., il Consiglio ha deliberato la erogazione di un acconto del premio di risultato 2014 pari al 60% del massimale economico degli obiettivi di ciascun dipendente, a cui seguirà un conguaglio potenzialmente positivo o negativo rispetto all'effettivo conseguimento;

che a seguito di comunicazione dello scrivente del 3 febbraio 2015 è stato richiesto puntuale resoconto sugli obiettivi raggiunti da ogni singola Direzione;

che tutte le Direzioni hanno dato riscontro a quanto richiesto.

Tanto premesso,

di seguito si riportano le tabelle di riferimento per ciascuna Direzione con indicati i risultati raggiunti con le relative percentuali.

## Obiettivi Generali della Società

### Direzione Generale

Direzione Generale - Obiettivi 2014							
Area	Risultati attesi	Peso specifico	20%	60%	100%	Note	Risultato
Centrale di Committenza	N. 18 GARE DA AGGIUDICARE NEL 2014	25%	0-50%	51-80%	81-100%	Nel 2014 sono state aggiudicate n. 16 gare.	100%
	N. 25 GARE DA BANDIRE NEL 2014	25%	0-50%	51-80%	81-100%	Nel 2014 sono state bandite n. 20 gare appartenenti all'elenco pianificato e 2 gare aggiuntive.	100%
	N. 25 GARE DA ISTRUIRE NEL 2014	20%	0-50%	51-80%	81-100%	Nel 2014 sono state istruite n. 23 gare.	100%
Centrale Unica di Pagamento	PER LA CENTRALE UNICA DEI PAGAMENTI ESSERE PROCEDURALMENTE PRONTI AD ACCOGLIERE L'ADESIONE DI TUTTE LE ASL/AO ENTRO IL 31/12/2014	10%	Progetto non avviato	Progetto avviato ma risultati non raggiunti al 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	Nel 2014 la CUP, con il supporto dell'UO Servizi informativi, è risultata pronta ad accogliere le adesioni di tutte le ASL/AO della Regione. La mancata adesione delle Aziende è dipesa da scelte interne alle ASL/AO che, stando al DCA 131 del 31.12.2013 sarebbero dovute entrare nella CUP entro il 31.12.2014 termine che non è stato dalle stesse rispettato.	100%
Amministrazione Contabilità e bilanci	PER I PAGAMENTI DEI CONTRATTI STIPULATI SULLE GARE DELLA CENTRALE ACQUISTI, GARANTIRE IL DSO MEDIO PARI A 90 GIORNI	10%	0-50%	51-80%	81-100%	il DSO medio da valutare riguarda il periodo da maggio a dicembre 2014 in quanto precedentemente il DSO era fissato a 120 giorni in esecuzione degli accordi transattivi con i fornitori. Con tale premessa il DSO medio è pari a 92 giorni. Ora assunto 90 giorni come obiettivo raggiunto al 100% e 120 giorni come obiettivo pari a 0%, si può asserire che un risultato di 92 giorni è pari a circa il 93,4% del risultato ottimale.	100%
Programmazione e Progetti Speciali	CREARE UNA BANCA DATI UNIFICATA REGIONALE PER I DISPOSITIVI MEDICI PRESENTI NEL REPERTORIO DEL MINISTERO DELLA SALUTE	10%	Progetto non avviato	Progetto avviato ma risultati non raggiunti al 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	Non è stata possibile la migrazione nella BDU. Il progetto è avviato, ma non è stato portato a termine entro il 31/12/2014.	60%

## Obiettivi delle singole Direzioni

### Direzione Centrale di Committenza Sanità – ex Centrale di Committenza Beni

Direzione Centrale di Committenza Sanità - ex Centrale di Committenza Beni Obiettivi 2014									
Attività	Azioni	Risultati attesi	Peso specifico	Assegnatario	Bassa 20%	Media 60%	Alta 100%	Note	Risultato
Adesioni alle Convenzioni	Adesioni delle aziende sanitarie alle Convenzioni della Centrale di Committenza	Implementazione della relativa procedura: numero adesioni e nullastosa rispetto alle convenzioni stipulate	20%	Luciano, Sibillo, Romano P., Nazzaro, Falanga, Aciri, Varrone Tufano, Mariano, Tomo, Carbonaro, Sorrentino, Porfido, Bellarte, Puca, Chianese, Brogna, Affinito, Di Santo, Buoniaiuto, Di Sevo, Russo L., Busto, De Franchis, Tirino, Losco, Di Capua, Petrella, Carannante	Nessuna procedura	Si procedura	Si procedura + adesione > 80%	Le adesioni pervenute rispetto alle aziende sanitarie che avevano preventivamente comunicato fabbisogni di gara sono pari a 140 su 172	100%
Monitoraggio Convenzioni	Implementazione della relativa procedura	numero di convenzioni monitorate rispetto alle convenzioni stipulate	20%	Luciano, Sibillo, Romano P., Nazzaro, Falanga, Aciri, Varrone Tufano, Mariano, Tomo, Carbonaro, Sorrentino, Porfido, Bellarte, Puca, Chianese, Brogna, Affinito, Di Santo, Buoniaiuto, Di Sevo, Russo L., Busto, De Franchis, Tirino, Losco, Di Capua, Petrella, Carannante	Nessuna procedura	Si procedura	Si procedura + monitoraggio > 80%	Le convenzioni monitorate rispetto a quelle stipulate sono state 53 su 63	100%
Autorizzazioni	Riscontro alle richieste di autorizzazione delle aziende sanitarie ad autonome procedure di gara	Numero di riscontro entro i 10 gg	20%	Luciano, Sibillo, Romano P., Nazzaro, Falanga, Aciri, Varrone Tufano, Mariano, Tomo, Carbonaro, Sorrentino, Porfido, Bellarte, Puca, Chianese, Brogna, Affinito, Di Santo, Buoniaiuto, Di Sevo, Russo L., Busto, De Franchis, Tirino, Losco, Di Capua, Petrella, Carannante	< 50% di riscontri	> 51% e < 80% di riscontri	> 80% di riscontri	Le autorizzazioni riscontrate entro 10gg rispetto alle richieste pervenute sono state 484 su 600	100%

### Direzione Programmazione e Progetti Speciali – ex U.O. Osservatorio Prezzi e Logistica

Direzione Programmazione e Progetti Speciali - Ex U.O. Osservatorio prezzi e Logistica- Obiettivi 2014									
Attività	Azioni	Risultati attesi	Peso specifico	Assegnatario	Bassa 20%	Media 60%	Alta 100%	Note	Risultati
Osservatorio prezzi	Normalizzare, all'interno dei sistemi gestionali delle ASL/AO, tutti i dati relativi ai Dispositivi Medici presenti nel Repertorio del Ministero della Salute	Aumentare il numero di codici di prodotti acquistati da più Enti in modo da individuare un prezzo di riferimento	20%	Roncetti	Progetto non avviato	Progetto avviato ma risultati non raggiunti al 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	Si può affermare, con buon grado di confidenza, che l'operazione di normalizzazione, consistente nell'attribuzione del codice RDM ai Dispositivi Medici presenti nel Repertorio ministeriale e nelle anagrafiche delle ASL/AO, è stata completata entro dicembre 2014. Il rapporto NSIS/CE nel IV Q è pari a circa all'87%.	100%
Osservatorio prezzi	Creare una BDU per i DM summenzionati	Rendere possibile la gestione del ciclo passivo da parte del SIAC	20%	Roncetti	Progetto non avviato	Progetto avviato ma risultati non raggiunti al 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	L'attività di normalizzazione delle anagrafiche delle ASL/AO ha consentito di costruire un sistema di transcodifica che è il presupposto della creazione di una Anagrafica beni unica.	100%
Logistica	Avviare la ricognizione dei dati necessari per lo studio di fattibilità	Riorganizzazione della logistica del farmaco nella Regione Campania	20%	Roncetti	Progetto non avviato	Progetto avviato ma risultati non raggiunti al 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	La raccolta dei dati necessari per avviare lo studio di fattibilità si è praticamente conclusa entro dicembre 2014. Mancano solo pochi dati; a titolo esemplificativo: i flussi DPC dell'ASL Caserta; un paio di questionari dell'ASL Napoli 1; qualche planimetria. Si può quindi affermare che, nonostante alcuni atteggiamenti ostativi, l'obiettivo è stato più che raggiunto.	100%

**Direzione Personale e AA. GG. Ex U.O. Personale e AA.GG.**

Direzione Personale e AA.GG. - Ex U.O. Personale e AA.GG. - Obiettivi 2014									
Attività	Azioni	Risultati attesi	Peso specifico	Assegnatario	Bassa 20%	Media 60%	Alta 100%	Note	Risultato
Efficientamento dell'azione amministrativa	Studio e approfondimento dei contratti di lavoro di tutti i dipendenti a tempo determinato	Procedura di stabilizzazione	20%	Barbati Guaglione	progetto non avviato	progetto avviato ma risultati non raggiunti entro il 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	Si è provveduto allo studio di fattibilità e alle successive procedure concorsuali per la stabilizzazione dei dipendenti con scadenza 30 novembre 2014 nei tempi e modi previsti.	100%
Efficientamento dell'azione amministrativa	Ricostruzione di tutti gli archivi cartacei e informatici di tutti i dipendenti e del personale comandato in formato elettronico (Fascicolo elettronico del personale)	Razionalizzazione del processo, riduzione dei tempi e dei costi di lavorazione, eliminazione dei documenti cartacei e fruibilità immediata delle informazioni	15%	Barbati Piesco	progetto non avviato	progetto avviato ma risultati non raggiunti entro il 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	Si è provveduto alla implementazione del fascicolo elettronico per tutti i dipendenti e per il personale in comando. Tale procedura ha generato un risparmio in tempi di lavorazione dei documenti cartacei e ha ridotto sensibilmente i tempi di risposta relativi alle informazioni sul personale dipendente con contestuale aggiornamento in tempo reale di tutti i fascicoli.	100%
Efficientamento dell'azione amministrativa	Attivazione del nuovo sistema di protocollo informatico	Razionalizzazione dei flussi documentali, introduzione diffusa del metaprotocollo e del work-flow, classificazione, organizzazione, assegnazione, reperimento e	10%	Barbati Guaglione Lepre Principato	progetto non avviato	progetto avviato ma risultati non raggiunti entro il 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	Nell'anno in corso sono migliorate notevolmente le procedure di archiviazione e protocollo documentale di tutti gli atti della Società grazie alla adozione del nuovo sistema di protocollo informatico con abbattimento dei tempi di attesa degli uffici per la proceduralizzazione delle attività.	100%
Efficientamento dell'azione amministrativa	Implementazione di un sistema di gestione integrato conforme alle norme UNI EN ISO 9001/08, UNI CEI ISO/IEC e 27001/06	Predisposizione di un sistema di procedure volte a garantire lo svogimento dei processi aziendali e produttivi nel rispetto della qualità di processo e di sicurezza delle informazioni	10%	Barbati Nardone	progetto non avviato	progetto avviato ma risultati non raggiunti entro il 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	Nell'anno si è provveduto ad elaborare il piano delle procedure per la implementazione di un sistema di gestione integrata ai sensi delle normative ISO UNI EN 9001: 2008 e ISO UNI EN 27001: 2006, nonché la stesura di un nuovo Modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/01. Al termine del lavoro di stesura delle procedure, nonostante le stesse fossero terminate per la parte di competenza di Questa Direzione, è intervenuto il nuovo assetto organizzativo che ha imposto una profonda rivisitazione dell'impianto delle stesse.	100%
Miglioramento dei processi interni	Razionalizzazione e accentramento dei rapporti con i fornitori per la gestione delle attività correnti di SORESA (assicurazioni, manutenzione ordinaria, etc.)	Razionalizzazione, riduzione dei costi e miglioramento della qualità dei servizi ottenuti con la creazione di una procedura unica per gli acquisti per la gestione ordinaria	5%	Barbati Pierri	progetto non avviato	progetto avviato ma risultati non raggiunti entro il 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	Si è provveduto a implementare un processo che garantisca il rispetto dei principi di economicità, efficacia, buon andamento e ragionevolezza, pubblicità e trasparenza dell'iter di acquisto del bene/servizio, visibilità dello stesso a beneficio dei diversi fruitori, garanzia del principio di concorrenzialità, imparzialità, parità di trattamento e non discriminazione tra i fornitori, nonché di tracciabilità della procedura.	100%

## Direzione Affari Legali e Societari – Ex U.O. Legale

Direzione Affari Legali e Societari - Ex U.O. Legale - Obiettivi 2014									
Attività	Azioni	Risultati attesi	Peso specifico	Assegnatario	Bassa 20%	Media 60%	Alta 100%	Note	Risultato
Gestione ed esecuzione contratti	Monitoraggio dei contratti e delle convenzioni in essere stipulati a seguito delle gare della Centrale di Committenza	Risoluzioni ed applicazioni penali	20%	Vigilante Rispoli Romano S.	≤ 51% dei casi	> 51% e ≤ 80 dei casi	> 80% dei casi	Nel corso del 2014 sono stati gestiti mediamente dall'ufficio 400 contratti e 46 convenzioni per i quali si è verificata la corretta esecuzione, la normativa antimafia e l'applicazione delle penali.	100%
Transazioni con fornitori Soresa	Monitoraggio pagamenti e contratti	Riduzione e/o azzeramento interessi di mora ed eliminazione contenzioso	20%	Romano S. Vigilante	≤ 51% dei casi	> 51% e ≤ 80 dei casi	> 80% dei casi	Con i fornitori che hanno stipulato i contratti con la centrale acquisti si sono sottoscritte transazioni al fine di contenere il DSO nei 120 giorni a fronte della rinuncia ad interessi ed oneri accessori.	100%
Transazioni accertamento del debito	Transattivi tra Aziende Sanitarie e fornitori del SSN	Azzeramento contenzioso, ritiro titoli esecutivi, rinuncia ad interessi di mora e dilazione di pagamento	10%	Iovieno Chiappetti	≤ 51% dei casi	> 51% e ≤ 80 dei casi	> 80% dei casi	Stipula transazioni con i fornitori del SSR ai sensi del Decreto 12/2011. Stipula transazioni e due diligence in più dell'80% dei casi	100%
Spending review	Applicazione della normativa di cui al D.L. 95/2012 e 66/2014 sui contratti in essere. Indicazioni alle AO e ASL sulle linee guida da perseguire	Riduzione della spesa sanitaria a seguito della rinegoziazione dei contratti	10%	Chiappetti Iovieno	≤ 51% dei casi	> 51% e ≤ 80 dei casi	> 80% dei casi	Applicazione della normativa di cui al D.L. 66/2014 sui contratti sottoscritti da Soresa relativi alle seguenti categorie: Stand, pacemaker protesi ortopediche e farmaci. Risparmio conseguito 11 milioni.	100%

## Direzione Amministrazione Contabilità e Bilancio – Ex U.O. Amministrazione Contabilità e Bilancio

Direzione Amministrazione Contabilità e Bilancio - Ex U.O. Amministrazione Contabilità e Bilancio - Obiettivi 2014									
Attività	Azioni	Risultati attesi	Peso specifico	Assegnatario	Bassa 20%	Media 60%	Alta 100%	Note	Risultato
Ciclo passivo	Protocollo e registrazione fatture attive e passive	Tempestività delle registrazioni con contenimento dei tempi entro i 60 giorni dalla data di ricezione	25%	Galleri, Parlati, Citro, Macallè, Bocalatte, Tagliatela, Goglia, Gagliardo, Fienco, Inglese, Puopolo	Registrazione > 90 giorni	> 60 e < 90 giorni	< 60 giorni	Le fatture pervenute giornalmente sono state processate al protocollo con un ritardo massimo di 7 giorni, le fatture protocollate devono essere registrate nel sistema informativo aziendale MEP ed importate nel sistema contabile IMPRESA con un ritardo massimo di 30 giorni; la contabilità ordinaria ed i relativi adempimenti sono stati regolarmente effettuati nei tempi richiesti; la gestione delle note di credito è stata puntuale ed il linea con le esigenze aziendali; è stata perfezionata con cadenza trimestrale la circolarizzazione dei fornitori della centrale acquisti con grandi benefici per la quadratura dei conti. Le quadrature dei conti relativi alla attività ordinaria sono state puntuali ed efficienti	100%
Gestione finanziaria	Contenimento dei tempi di pagamento nei 90 giorni	Tempestività della predisposizione dei mandati di pagamento e delle rendicontazioni finanziarie alla Regione Campania rispettivamente entro 15 giorni dalla data di ricezione della provvista e rendicontazione finanziaria alla Regione Campania entro il 10 di ogni mese	25%	Crimi, Lambiase, Bizzarro, Di Vita, Ruocco	Sforamento dei termini > 30 giorni	> 15 giorni e < 30 giorni	< 15 giorni	Richieste di pagamento elaborate con la tempestività richiesta e trasferite agli uffici competenti in tempo utile per il rispetto delle scadenze concordate con i creditori, su indicazioni del Responsabile; le quadrature contabili delle banche, devono essere aggiornate entro i termini previsti per le verifiche periodiche del Revisore Contabile. La rendicontazione dei pagamenti effettuati vs. la Regione è stata sempre effettuata nei tempi richiesti; le quadrature delle banche sono state tempestive ed il linea con le esigenze aziendali; Le quadrature dei conti patrimoniali riferiti alla centrale acquisti e dei mastri Iva hanno garantito l'ordinata tenuta della contabilità aziendale	100%
Implementazione dell'utilizzo del nuovo sistema informativo SIAC	Recepimento dell'attività formativa che sarà somministrata	Rapido apprendimento dei nuovi processi e procedure connesse al nuovo software	10%	Galleri, Parlati, Citro, Macallè, Bocalatte, Tagliatela, Goglia, Gagliardo, Fienco, Inglese, Puopolo, Crimi, Lambiase, Bizzarro, Di Vita, Ruocco	Progetto non avviato	Progetto avviato ma risultati non raggiunti al 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	l'obiettivo era legato all'erogazione della propedeutica formazione. Il procrastinarsi di tale attività ha determinato l'impossibilità di raggiungimento dell'obiettivo nei termini prefissati. Appare in ogni caso doveroso sottolineare come alla data di redazione della presente (27.02.2015) l'attività in parola sia comunque terminata con successo.	60%

**Direzione Sistemi Informatici – Ex: U.O. Servizi Informatici**

Direzione Servizi Informatici - Ex U.O. Sistemi Informatici - obiettivi 2014									
Attività	Azioni	Risultati attesi	Peso specifico	Assegnatario	Bassa 20%	Media 60%	Alta 100%	Note	Risultato
A - Efficiamento dell'azione amministrativa	Attivazione del nuovo sistema di protocollo informatico e attivazione di un sistema di gestione delle autorizzazioni assenza	Razionalizzazione dei flussi documentali, introduzione diffusa del meta protocollo e del workflow, classificazione, organizzazione, assegnazione, reperimento e conservazione dei fascicoli e dei relativi documenti informatici formati o acquisiti. Razionalizzazione del processo, riduzione dei tempi e dei costi di lavorazione, eliminazione dei documenti cartacei	15%	Genovese, Caruso D'Alessio Musella Fumo	progetto non avviato	progetto avviato ma risultati non raggiunti entro il 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	Il nuovo sistema di protocollo informatico è in esercizio da maggio 2014. Il sistema informatico per la gestione delle autorizzazioni assenza è stato progressivamente attivato nelle varie direzioni aziendali e l'intero processo è stato completato nel mese di ottobre 2014.	100%
B - Incremento della gestione documentale informatizzata	Attivazione del sistema di conservazione sostitutiva per le fatture attive	Assicurare la conservazione degli oggetti in esso conservati, mantenendone le caratteristiche di autenticità, integrità e affidabilità, e migliorandone la leggibilità e reperibilità. Recupero di spazi occupati dagli archivi cartacei.	10%	Genovese, D'Alessio Musella	progetto non avviato	progetto avviato ma risultati non raggiunti entro il 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	Il sistema informatico per la conservazione sostitutiva delle fatture attive è stato completato in data 13 ottobre 2014, come da comunicazione della società Datagraf. Si è in attesa del processo di firma da parte del RdC di So.Re.Sa. (responsabilità indiretta). Risultato raggiunto 100%	100%
C - Centrale Acquisti, Centrale Committenza, Centrale Pagamenti - efficientamento dei cicli passivi degli enti del S.S.R.	Attivazione del "Sistema Informativo Amministrativo Contabile" (SIAC)	Sostituzione dell'attuale piattaforma ordini, realizzazione della Banca Dati Unificata, completa copertura informatica degli ambiti istituzionali aziendali	15%	Genovese	progetto non avviato	progetto avviato ma risultati non raggiunti entro il 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	Alla data del 31/12/2014 è stata completata la fase di impianto del sistema SIAC per So.Re.Sa., con chiusura delle attività sul sistema informativo in dismissione e contestuale pianificazione ed avvio delle attività di ripresa dati e avviamento per i primi giorni del 2015 (come da piano di "cut over" stilato a novembre ed aggiornato a dicembre). La realizzazione della Banca Dati Unificata, in termini di struttura dati (contenitore) e flusso di processi, è stata contestualmente predisposta ma, a seguito di indicazioni da parte della struttura commissariale regionale, sarà limitata ai soli enti che acquisiscono il sistema SIAC completo. Tale modifica ha imposto una profonda revisione dei processi collegati alla piattaforma ordini e una nuova schedulazione delle attività di sostituzione, pianificate per febbraio-marzo 2015.	60%
D - Centrale Committenza e efficientamento dei cicli passivi di So.Re.Sa. e degli enti del S.S.R.	Progettazione ed avvio del "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" (SIAPS) e Progettazione ed avvio del "Sistema Unico Regionale Acquisizione Fatture Sanità" (SURAFS)	Razionalizzazione, ottimizzazione e sviluppo evolutivo e trasparente delle procedure di approvvigionamento e relativi adempimenti amministrativi di So.Re.Sa. Automatizzare ed ottimizzare il processo di acquisizione delle fatture ricevute, sia in formato cartaceo che elettronico, riducendo i costi unitari di acquisizione e la velocità del processo.	20%	Genovese, Caruso D'Alessio	progetto non avviato	progetto avviato ma risultati non raggiunti entro il 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	Entrambe le gare sono state aggiudicate definitivamente nel corso del 2014.	100%

## Direzione Centrale Unica Pagamenti Ex- Direzione Accertamento del Debito e Flussi Finanziari

Direzione Centrale Unica Pagamenti - Ex Direzione Accertamento del Debito e Flussi Finanziari - Obiettivi 2014									
Attività	Azioni	Risultati attesi	Peso specifico	Assegnatario	Bassa 20%	Media 60%	Alta 100%	Note	Risultato
Piano Pagamenti	Migliorare il supporto alle Aziende, ai creditori ed alla Regione nello svolgimento delle operazioni di gestione della debitoria maturata dalle AA.SS.	Attuazione di tutti gli adempimenti nel rispetto della tempistica stabilita dal DCA 12/2011 e ss.mm.ii. e nelle procedure.	15%	MASCARO PERNA RUGGIERO	Progetto non avviato	Progetto avviato ma risultati non raggiunti al 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	Obiettivo raggiunto, procedura matura e a regime	100%
Ordini liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento per gli acquisti centralizzati	Ridurre progressivamente i tempi di liquidazione e pagamento delle fatture per acquisti centralizzati efficientando il processo di liquidazione delle fatture ed emissione dei mandati di pagamento.	Pagamento dei fornitori della Stazione Appaltante entro 90 giorni dalla data di ricezione della fattura.	15%	MASCARO ARENELLA AURIEMMA CIULLO DI COSTANZO DI MATTEO FIORE GUARINO MARINELLI MEROLA MONTEFORTE MORACE PAGNINI PASSARO PEDACI PENNUCCI RUSSO TURCO VALLIFUOCO	Progetto non avviato	Progetto avviato ma risultati non raggiunti al 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	DSO liquidazione medio nel 2014 84 giorni. Atteso che le fasi successive e propedeutiche al pagamento richiedono in media 5 giorni lavorati per ogni tranche mensile l'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.	100%
Ordini liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento per gli acquisti centralizzati	Definizione procedura pagamenti degli acquisti effettuati dalle ASL/AO in adesione alle convenzioni quadro stipulate dalla Centrale di Committenza So.Re.Sa. con i fornitori aggiudicatari delle gare centralizzate	Redazione della procedura finalizzata ad allineare i tempi dei pagamenti degli acquisti diretti delle ASL/AO in adesione alle convenzioni quadro stipulate dalla Centrale di Committenza So.Re.Sa. con i fornitori aggiudicatari delle gare centralizzate ai tempi di pagamento degli acquisti centralizzati dalla Stazione appaltante.	15%	MASCARO	Progetto non avviato	Progetto avviato ma risultati non raggiunti al 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	La procedura ipotizzata d'intesa con la Struttura Commissariale potrà essere detagliata ed attivata solo dopo l'emissione del Decreto Commissariale in corso di stesura che disciplinerà la materia.	60%
Esecuzione dei mandati di pagamento delegati alla So.Re.Sa. dalle ASL/AO ai sensi del DCA 90/2013 e ss.mm.ii.	Assicurare il pagamento delle delegazioni ricevute dalle Aziende entro massimo di 7 giorni, salvo disponibilità dei fondi e correttezza formale e sostanziale degli atti e documenti occorrenti per procedere all'esecuzione dei pagamenti	Pagamento entro 5 giorni dalla trasmissione a So.Re.Sa. delle delegazioni di pagamento delle ASL/AO	15%	MASCARO CAPUTO DI SALVATORE EMMA FERRIGNO PERFETTO PIERRI	Progetto non avviato	Progetto avviato ma risultati non raggiunti al 31/12/2014	Risultati raggiunti entro il 31/12/2014	Obiettivo raggiunto con esecuzione dei pagamenti in tempi inferiori a quelli stabiliti negli obiettivi assegnati.	100%

Pertanto,

alla luce di quanto esposto in premessa,

visti:

Il CCNL Dirigenti Commercio, Servizi e Terziario;

il CCNL dipendenti Commercio, Servizi e Terziario,

il Piano delle Performance di SORESA;

i resoconti di ogni Direttore e Responsabile di Direzione;

si propone

di voler deliberare, per l'anno 2014, la corresponsione a tutto il personale dipendente e comandato del premio di produzione.

Di seguito viene specificato il prospetto del premio raggiunto in termini percentuali.

<b>PROSPETTO DEL PREMIO DI RISULTATO ANNO 2014</b>							
	<b>Premio massimo attribuibile da DG</b>	<b>Premio massimo attribuibile per Direttore</b>	<b>Premio da DG Raggiunto</b>	<b>Premio per Direttore Raggiunto</b>	<b>Totale premio raggiunto per Direttore</b>	<b>Acconto dicembre 2014</b>	<b>Saldo spettante</b>
	<b>(%)</b>	<b>(%)</b>	<b>(%)</b>	<b>(%)</b>	<b>(%)</b>	<b>(%)</b>	<b>(%)</b>
Direzione Generale	100%	0	96,00%	0	96,00%	N.A.	N.A.
Personale e AA.GG.	40%	60%	38,40%	60%	98,40%	60%	38,40%
Sistemi Informatici	40%	60%	38,40%	54%	92,40%	60%	32,40%
Centrale di Committenza Sanità	40%	60%	38,40%	60%	98,40%	60%	38,40%
Centrale Unica Pagamenti	40%	60%	38,40%	54%	92,40%	60%	32,40%
Programmazione e Progetti Speciali	40%	60%	38,40%	60%	98,40%	60%	38,40%
Amministrazione, Contabilità e Bilancio	40%	60%	38,40%	56%	94,40%	60%	34,40%
Affari Legali e Societari	40%	60%	38,40%	60%	98,40%	60%	38,40%

**Note Finali:**

al premio di produzione partecipa anche il personale comandato in sostituzione della indennità a suo tempo percepita denominata "incentivazione SORESA";

la Direzione Personale e AA.GG. verificherà la effettiva somma da erogare, a saldo, per ciascun dipendente e personale in comando, in base a quanto stabilito nel piano delle performance.

Il Direttore Generale  
(ing. Renato Di Donna)